**Allegato 3 Ord. Sind. n.**

**ACCORDO PER IL SUPERAMENTO DEI LIMITI AGLI ORARI DI APERTURA DETTATI DALL’ORDINANZA SINDACALE N. \_ DEL\_\_\_\_\_\_\_, PER ESERCIZI COMMERCIALI ALIMENTARI ( vicinato e media struttura cat. M1 sino a 400 mq ) E/O MISTI E LABORATORI ARTIGIANALI ALIMENTARI**

TRA

Il Settore III Attività' Produttive del Comune di Chieti, di seguito denominato "Comune", avente sede in Chieti, Viale Amendola 53 – 66100 Chieti Cod. fiscale n. 00098000698, rappresentato ai fini del presente atto dal Dirigente/Direttore del III settore \_ Servizio Attività Produttive\_Polizia Amministrativa, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Chieti

E

la ditta/societa'

CF\_P. IVA

con sede legale

in Via\_ n.\_

rappresentata dal

Sig.

CF

in qualità' di titolare dell'omonima impresa individuale/legale rappresentante della società';

**PREMESSO**

- che con ordinanza n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il Sindaco, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ha dettato la disciplina degli orari di apertura degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande, degli esercizi di vicinato alimentari e dei laboratori alimentari;

- che l’ordinanza ammette la possibilità di derogare al sistema degli orari stabiliti attraverso la sottoscrizione di un Accordo con titolari o gestori di pubblici esercizi, esercizi commerciali, artigianali e di servizio, ivi compresi i circoli privati titolari di autorizzazione alla attività con impatto sulla quiete pubblica, ai sensi dell’art. 11 Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. che prevede l’assunzione, a carico dei medesimi, di precisi impegni;

Ciò premesso si definisce quanto segue:

1. **IMPEGNI DEL TITOLARE**

L’aderente si impegna in particolare ad assumere i seguenti impegni/obblighi:

1) l’adozione di misure idonee ad evitare lo stazionamento degli avventori nelle immediate adiacenze del locale intese come spazio pubblico interessato dall’attivita' con riferimento al comportamento degli avventori che possa determinare un disturbo alla residenza e/o ad altre attivita', e a garantire che l’afflusso della clientela all’esercizio non costituisca disturbo della quiete pubblica o ostacolo al passaggio dei pedoni, all’accesso alle abitazioni e alle attività circostanti nonché al traffico veicolare, ***anche avvalendosi di personale incaricato all'ordinato svolgimento delle attività d'impresa, alla prevenzione dei rischi, alla mediazione dei conflitti***;

2) svolgere attività di informazione e prevenzione sugli effetti dell’abuso di alcolici, anche mediante la distribuzione di materiali informativi e la promozione di specifiche iniziative di sensibilizzazione;

3) effettuare la formazione del personale per il mantenimento del regolare svolgimento dell’attività d’impresa;

4) fornire a richiesta l’elenco dei dipendenti e dei collaboratori ed il nominativo del soggetto che detiene la documentazione relativa ai rapporti di lavoro;

5) favorire e segnalare la possibilità di usufruire dei servizi igienici del locale anche ai non clienti e/o segnalare la presenza di eventuali servizi igienici pubblici collocati nelle aree limitrofe;

6) provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con modalità definite in accordo con il soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

7) far effettuare, a seguito di richiesta dell’Amministrazione e con spese a carico dei gestori, dall’ARTA monitoraggi dell’inquinamento acustico nell’area immediatamente circostante l’esercizio e, subordinatamente al consenso dei conduttori, delle civili abitazioni limitrofe;

8) non detenere presso il proprio esercizio commerciale/laboratorio artigianale e non cedere al pubblico bevande alcoliche nè per la consumazione in loco, né per la vendita da asporto, né per la consegna a domicilio;

9) rimuovere l’eventuale presenza di vandalismo grafico dalle superfici murarie e dalle serrande del proprio esercizio commerciale ed intervenire tempestivamente in caso di ricomparsa del fenomeno;

10) rimuovere eventuali affissioni abusive dalle superfici murarie/ dagli arredi urbani/ dalle saracinesche/ dagli infissi metallici/ dalle cabine telefoniche ed impianti in genere/ prospicienti il proprio esercizio commerciale;

11) effettuare interventi di pulizia integrativa delle pavimentazioni di portico/ dei marciapiedi/ delle aree pedonali prospicienti il proprio esercizio commerciale:

12) assicurare il controllo degli avventori nelle immediate adiacenze del locale affinché non vi sia alcun stazionamento all'esterno dell'esercizio;

13) essere in regola con il pagamento dei tributi e dei canoni locali e delle sanzioni pecuniarie comminate dall'Amministrazione Comunale;

mi impegno inoltre a condividere il percorso di confronto con l'amministrazione e i residenti.

Dichiaro di essere in regola con il pagamento dei tributi e dei canoni locali e delle sanzioni pecuniarie comminate dall'Amministrazione Comunale al momento della sottoscrizione del presente accordo.

2. **REVOCA DELL'ACCORDO**

Ai sensi dell'ordinanza il presente accordo è revocato a seguito all'accertamento della seconda violazione agli impegni/obblighi assunti.

3. **EFFETTI DELL’ACCORDO**

La sottoscrizione del presente accordo consente di osservare il seguente orario:

( come scelto dall’esercente ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chieti , li ..........................

Il Sig./ La Sig.ra..............................................................

(titolare esercizio)

Per il Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_